

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2023

№ 08

с. Климоуцы

Об утверждении Порядка  
составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Климоуцевского  
сельсовета в текущем финансовом году

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Климоуцевского сельсовета от 14.06.2011 года № 49.

3. Настоящее постановление вступает в действие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Г.А.Батищева

Приложение  
к постановлению администрации  
Климоуцевского сельсовета  
от 17.02.2023 № 08

**Порядок  
составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета (далее – кассовый план) составляется с помесечной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Климоуцевского сельсовета на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета Климоуцевского сельсовета, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

- иных необходимых показателей.

1.4. Уточнение и представление в администрацию Климоуцевского сельсовета показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.

1.5 Составление и ведение кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета АЦК – Финансы (далее – автоматизированная система).

1.6 Информация, необходимая для составления и ведения кассового плана вводится в автоматизированную систему администрацией Климоуцевского сельсовета Свободненского района, главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

Климоуцевского сельсовета, главными распорядителями и получателями средств бюджета Климоуцевского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком.

Кроме того, информация по формам, предусмотренным разделом III Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году, представляется главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета посредством электронной почты по электронному адресу: [klimoutsy@svobregion.ru](mailto:klimoutsy@svobregion.ru) в установленные настоящим Порядком сроки.

1.7 Показатели финансового плана отражаются в валюте Российской Федерации (рублях).

## **II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета Климоуцевского сельсовета**

2.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Климоуцевского сельсовета формируются на основании сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год.

2.2. В целях составления кассового плана сведений о поквартальном распределении поступлений доходов на очередной финансовый год (далее сведения), утвержденных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение) не позднее 29 декабря текущего финансового года в электронном виде через автоматизированную систему «АЦК-Финансы» главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета – органами местного самоуправления Свободненского района, и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку территориальными органами федеральных органов государственной власти.

Уполномоченный сотрудник администрации Климоуцевского сельсовета проверяет данные, полученные от главных администраторов доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, на соответствие показателям по доходам, утвержденным Решением, и формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» кассовый план по доходам бюджета Климоуцевского сельсовета.

Для формирования кассового плана по доходам в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» используется электронный документ «Кассовый план по доходам». Главные администраторы доходов бюджета Климоуцевского сельсовета – органы местного самоуправления Свободненского района создают электронный документ «Кассовый план по доходам» в статусе «Новый», который подписывается электронными подписями главного бухгалтера и руководителя. Затем документ переводится в статус «Согласование».

Уполномоченный сотрудник администрации Климоуцевского сельсовета в случае принятия документа «Кассовый план по доходам» переводит электронный документ в статус «Обработка завершена». В случае выявления ошибок, либо отсутствия какой-либо из электронных подписей документ возвращается на доработку в статусе «Новый».

Администрация Климоуцевского сельсовета Свободненского района на основании информации, представленной главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, указанной в настоящем пункте, формируют кассовый план в срок не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Климоуцевского сельсовета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год.

При уточнении сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Климоуцевского сельсовета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Годовые показатели отражаются в кассовом плане:

- в части налоговых и неналоговых доходов в соответствии с Решением (с учетом вносимых изменений);
- по безвозмездным поступлениям – в соответствии с Решением (с учетом вносимых изменений) и изменениями, связанными с заключением соглашений, предусматривающих получение субсидий, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- по безвозмездным поступлениям, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также изменений, вносимых в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением их остатков), фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением.

Арифметическая корректировка при ежемесячном уточнении производится последним месяцем года.

При уточнении сведений о поквартальном распределении доходов в районный бюджет по итогам 11 месяцев проставляются ожидаемые показатели на декабрь, при этом, годовые показатели составят арифметическую сумму фактических и ожидаемых поступлений.

При отсутствии кассового плана на текущий финансовый год по отдельным видам доходов и наличии фактических поступлений по администрируемым доходам, главные администраторы доходов указывают только фактические кассовые поступления доходов, перечисленных в бюджет Климоуцевского сельсовета, за отчетный период и месяцы, предшествующие отчетному периоду.



Уточненные сведения о поквартальном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета в администрацию Климоуцевского сельсовета в электронном виде через автоматизированную систему «АЦК – Финансы» не реже одного раза в квартал, не позднее 15 числа текущего месяца.

Главные администраторы доходов бюджета Климоуцевского сельсовета – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти представляют сведения в бюджетный сектор производственной сферы на бумажном носителе согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15 числа текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов районного бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартально распределения доходов бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета Климоуцевского сельсовета представляет в администрацию Климоуцевского сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Внесение изменений в показатели финансового плана по доходам в автоматизированную систему «АЦК – Финансы» производится аналогично внесению показателей при составлении кассового плана по доходам бюджета Климоуцевского сельсовета.

Введенные в систему показатели электронного документа «Изменение кассового плана по доходам» проверяется бюджетным сектором на наличие электронных подписей главного бухгалтера и руководителя.

В случае принятия изменений главных администраторов доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, в кассовый план по доходам электронные документы, сформированные главным администратором доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, обрабатываются до конечного статуса «Обработка завершена», в случае выявления ошибок документ возвращается на доработку в статусе «Новый».

2.4. Администрация Климоуцевского сельсовета на основании информации, представленной главными администраторами доходов бюджета Климоуцевского сельсовета, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка не позднее 25 числа текущего месяца вносит соответствующие изменения в кассовый план.

2.5. Администрация Климоуцевского сельсовета Свободненского района в случае внесения изменений в Решение в течении 5 дней с даты официального опубликования Решения доводит до администраторов доходов бюджета Климоуцевского сельсовета уточненные годовые назначения.

Главные администраторы доходов бюджета Климоуцевского сельсовета на основании информации, представленной администрацией Климоуцевского

сельсовета Свободненского района, вносят изменения в кассовый план в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

### **III. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году**

3.1. Кассовый план по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета включает:

- кассовый план по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год;
- кассовый план по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на месяц.

3.2. Составление и ведение кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета осуществляются администрацией Климоуцевского сельсовета на основании показателей прогнозов перечислений из бюджета Климоуцевского сельсовета, представляемых главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета, с учетом имеющейся в администрации информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете, исполнении расходов бюджета Климоуцевского сельсовета и показателей сводной бюджетной росписи бюджета Климоуцевского сельсовета по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета.

Для формирования первоначального кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год главные распорядители средств бюджета Климоуцевского сельсовета представляют в администрацию Климоуцевского сельсовета не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз перечислений из бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Показатели первоначального кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета должны соответствовать суммам расходов, утвержденных Решением о бюджете.

При формировании прогнозов перечислений из бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией главные распорядители средств бюджета Климоуцевского сельсовета учитывают полноту и своевременность выплаты заработной платы, выполнение публичных нормативных обязательств, данные о планируемых закупках, график оплаты государственных контрактов (договоров), сезонность выполняемых работ, сроки проведения мероприятий и иные показатели.

3.3. Кассовый план по расходам на предстоящий месяц составляется администрацией Климоуцевского сельсовета ежемесячно, за два рабочих дня до окончания текущего месяца в пределах остатка доведенных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета Климоуцевского сельсовета.

В целях составления и ведения кассового плана по расходам Климоуцевского сельсовета бюджета на предстоящий месяц главные распорядители средств бюджета Климоуцевского сельсовета предоставляют информацию о прогнозируемых кассовых выплатах по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на предстоящий месяц по форме согласно приложению № 2 а к настоящему Порядку и ежемесячно представляют его в администрацию Климоуцевского сельсовета не позднее 20 числа текущего месяца. При необходимости в другой детализации представляемой главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета информации о прогнозируемых кассовых выплатах по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета, администрация Климоуцевского сельсовета может вносить изменения в форму без внесения изменений в данный Порядок.

Администрация Климоуцевского сельсовета на основе полученных от главных распорядителей средств бюджета Климоуцевского сельсовета прогнозов перечислений из бюджета Климоуцевского сельсовета, с учетом иной имеющейся в администрации Климоуцевского сельсовета информации об исполнении бюджета Климоуцевского сельсовета формирует сводный кассовый план по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на предстоящий месяц.

В целях исполнения кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета исходя из имеющейся информации об остатках средств на едином счете бюджета Климоуцевского сельсовета администрация Климоуцевского сельсовета информирует главных распорядителей средств бюджета Климоуцевского сельсовета о необходимости формирования в автоматизированной системе "АЦК-Финансы" показателей кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета либо (в случае прогнозирования недостаточности денежных средств) корректировки (сокращения) показателей прогнозов кассовых выплат заявленных главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий месяц.

При исполнении кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета на месяц главные распорядители средств бюджета Климоуцевского сельсовета в первую очередь обеспечивают полноту и своевременность выплаты заработной платы, выплаты во внебюджетные фонды, выполнение публичных нормативных обязательств, своевременность исполнения принятых бюджетных и денежных обязательств.

В случае необходимости в увеличении показателей кассового плана по расходам бюджета Климоуцевского сельсовета, составленного на текущий месяц, главные распорядители средств бюджета Климоуцевского сельсовета с 15 по 25 число текущего месяца формируют в автоматизированной системе изменения кассового плана с пометкой "Дополнительно" и представляют в электронном виде письмо-обоснование, подписанное руководителем.

Администрация Климоуцевского сельсовета с учетом имеющейся в администрации Климоуцевского сельсовета информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете:

- доводит сформированные главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета в автоматизированной системе изменения кассового плана с пометкой "Дополнительно" до статуса "Обработка завершена" до завершения текущего месяца;

- по истечении текущего месяца доводит сформированные главными распорядителями средств бюджета Климоуцевского сельсовета в автоматизированной системе изменения кассового плана с пометкой "Дополнительно" до статуса "Отказан" с указанием причины "Отсутствие финансового обеспечения перечислений из бюджета Климоуцевского сельсовета".

#### **IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета**

4.1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- уточненного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Для формирования кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» используется электронный документ «Кассовый план по источникам».

В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета формируют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в электронном виде (с применением электронно-цифровой подписи).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета создают электронный документ «Кассовый план по источникам» в статусе «Новый» и представляют его в финансовое управление через автоматизированную систему «АЦК-Финансы» не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный сотрудник бюджетного сектора проверяет данные, полученные от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета и формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в течении трех рабочих дней



сводный кассовый план по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета.

4.3. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год в электронном виде (с применением электронно цифровой подписи) по форме согласно приложению № 5.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на очередной месяц, составленного на текущий месяц, могут быть уточнены в течение текущего месяца.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на текущий финансовый год представляются в финансовое управление не реже одного раза в месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Климоуцевского сельсовета представляет в администрацию Климоуцевского сельсовета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **V. Порядок составления и уточнения кассового плана исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета**

5.1. Кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией составляется администрацией Климоуцевского сельсовета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее 30 декабря текущего финансового года.

5.2. Администрация Климоуцевского сельсовета вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.3. Уточненный кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией составляется не реже одного раза в месяц, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

5.4. В случае прогнозирования недостаточности денежных средств на едином счете бюджета Климоуцевского сельсовета, необходимых для осуществления кассовых выплат, и (или) отсутствия возможности для привлечения кредитных ресурсов администрация Климоуцевского Свободненского района информирует главных распорядителей средств о необходимости корректировки (сокращения) показателей прогнозов кассовых выплат на предстоящий месяц в срок до 20 числа текущего месяца.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета Климоуцевского сельсовета  
в текущем финансовом году

Администрация Климоуцевского сельсовета Свободненского района  
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Кассовый план по доходам №\_\_от\_\_20\_\_г.

(наименование получателя доходов)

Гл.администратор:

Тип дохода:

Доходы

Тип операции:

Основание:

Единица измерения:

руб.

№ п/п	кд	Наименование кода дохода	Кассовый план по доходам				
			На год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.



Администрация Климуцевского сельсовета Свободненского района  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Изменение кассового плана по расходам № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Коды
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	КВФО	Код цели	Изменение кассового плана													
	КФСР	КЦСР	КОСГУ	КВСР	КВР				На год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Итого:																						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Приложение №6

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Климоуцевского сельсовета в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Климоуцевского сельсовета Свободненского района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН  
ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

на 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Итого за 1 квартал	январь	февраль	март	Итого за 2 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	Итого за 3 квартал	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	Итого за 4 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Остатки на едином счете местного бюджета на начало месяца	0100																			
<b>КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО</b>	0200																			
Налоговые и неналоговые доходы	0210																			
Безвозмездные поступления	0220																			
Поступления источников финансирования дефицита местного бюджета- всего	0240																			
из них:																				
получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0241																			
получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0242																			
<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО</b>	0300																			
Расходы- всего	0310																			
из них:																				
Обслуживание муниципального долга	0311																			
Выплаты из источников финансирования дефицита местного бюджета- всего	0320																			
из них:																				
предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0321																			
полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0322																			
местного бюджета на конец месяца	0700																			

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2а  
к порядку составления и  
ведения кассового плана  
исполнения бюджета в  
текущем финансовом году

Информация  
о прогнозируемых кассовых выплатах по расходам  
бюджета Климоуцевского сельсовета на \_\_\_\_\_ месяц

по \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Наименование расходов	Сумма, в тыс. руб.	Примечание
Раздел I. Социально значимые расходы, всего	0,0	
в том числе:		
Раздел II. Первоочередные расходы, всего	0,0	
в том числе:		
Раздел III. Другие расходы, за исключением социально значимых и первоочередных, всего	0,0	
в том числе:		
Итого	0,0	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)