

**Как безошибочно заполнить
справку о доходах, расходах,
об имуществе и
обязательствах
имущественного характера
за 2019 год ?**

ПАМЯТКА

**для лиц, замещающих государственные и
муниципальные должности,
государственных и муниципальных
служащих Амурской области**

Форма заполнения
справки



утверждена Указом Президента Российской
Федерации
от 23.11.2014 № 460



Справка заполняется на персональном
компьютере с использованием
специализированного программного
обеспечения «Справки БК»

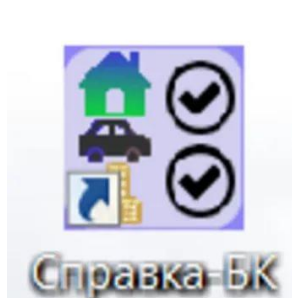
При заполнении справки необходимо руководствоваться методическими
рекомендациями Минтруда

Программное обеспечение, методические рекомендации и иные
материалы по вопросам заполнения справок о доходах доступны для
скачивания на портале Правительства Амурской области в разделе
«Противодействие коррупции»

ВНИМАНИЕ!!!

**Заполнение справки о доходах
необходимо осуществлять только на
основании выданных органами,
организациями и учреждениями
подтверждающих документов!**
В этом случае, Вы максимально снизите
риски предоставления неполных и
недостоверных сведений!





СКАЧАЙТЕ
приложение для
заполнения справки

ОЗНАКОМЬТЕСЬ
с методическими
рекомендациями



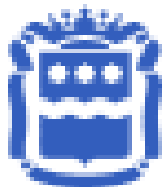
На сайте Минтруда РФ

<https://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption>



**На портале Правительства Амурская область
(раздел «Противодействие коррупции»)**

<https://www.amurobl.ru/pages/antikorrupciya/spo-spravki-bk/>



**На сайте УГГС и ПК АО
(раздел «Декларационная кампания 2020»)**

<https://upk.amurobl.ru/>



**Также РЕКОМЕНДУЕМ ознакомиться с ОБЗОРОМ
НАРУШЕНИЙ, выявленных по итогам проверок
достоверности и полноты сведений о доходах**

<https://www.amurobl.ru/pages/antikorrupciya/spo-spravki-bk/>

«СБОР ИНФОРМАЦИИ О ДОХОДАХ»

Для заполнения раздела 1 справки
НЕОБХОДИМЫ следующие документы:



Справка 2-НДФЛ и иные документы, отражающие доходы, полученные в отчетном периоде.

Данные справки необходимо получить из всех организаций, учреждений, фондов, где был получен доход в 2019 году: место службы (работы), **в том числе предыдущее место работы** (в 2019 году), ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности), другие организации **в отношении:**

- Вас, как лица, представляющего сведения;
- Ваших супруги (супруга);
- Ваших несовершеннолетних детей



Справка из учебных заведений о выплате стипендии (в отношении несовершеннолетнего ребенка)



Справка из Пенсионного Фонда РФ (войдите в личный кабинет по ссылке <https://es.pfrf.ru/> при помощи логина и пароля, используемых для входа на Госуслуги)



Справка из Центра занятости населения (в случае если Вы или супруг (супруга) состояли на учете в качестве безработного и получали соответствующую выплату)

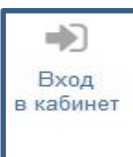
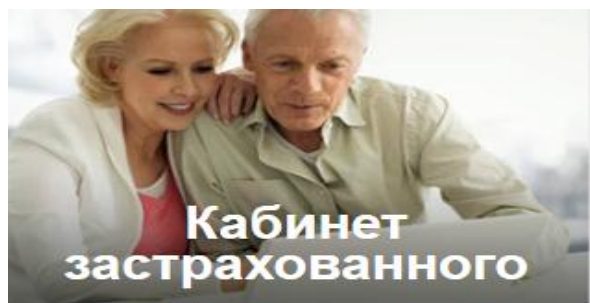
Для заполнения раздела 1 справки
НЕОБХОДИМЫ следующие документы:



Справка из ГУ- Амурское региональное отделение
Фонда социального страхования РФ
(о выплате пособий по временной нетрудоспособности,
по уходу за ребенком и др.)



ОТКРОЙТЕ
личный кабинет
<https://cabinets.fss.ru/>
при помощи логина и пароля,
используемых для входа на
Госуслуги, создайте и направьте
запрос



ВНИМАНИЕ!!!

**В справке 2-НДФЛ, которую выдает работодатель,
не содержится информация
о выплатах по больничным листам,
указанную информацию необходимо получать
в ГУ- Амурское региональное отделение Фонда
социального страхования РФ**



**Также в разделе 1 справки НЕ ЗАБУДЬТЕ УКАЗАТЬ
ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ:**



от продажи недвижимого имущества;



от продажи движимого имущества;



в виде дарения денежных средств;

**в связи с выполнением иной
оплачиваемой работы;**

в виде страховых выплат по ДТП .

ВНИМАНИЕ!!!

**Сведения о полученных доходах необходимо
вносить только на основании официальных
подтверждающих документов**

**Также для заполнения разделов 1 , 4 и 6 справки
НЕОБХОДИМЫ :**

Справки с банков и кредитных учреждений о всех открытых на 31 декабря на Ваше имя , супругов и несовершеннолетних детей счетов.

Вспомните, оформлялись ли Вами или Вашими супругами в 2019 году **кредиты** (в том числе, потребительские на покупку бытовой техники, сотовых телефонов, верхней одежды и др.), при наличии указанного случая необходимо обратиться в соответствующий банк или кредитное учреждение для получения справки;

Сведения об открытых на 31.12.2019 счетах, остатках на них подлежат отражению в разделе 4;

Доходы от вкладов в банках за 2019 год подлежат отражению в разделе 1;

Финансовые обязательства равные или превышающие 500 000 рублей подлежат отражению в разделе 6.2



ВНИМАНИЕ!!!

**Счета закрываются
ТОЛЬКО ПО ЗАЯВЛЕНИЮ!!!**

**Если срок действия пластиковой карты истек или
Вами полностью погашена кредитная задолженность
- сами счета автоматически
НЕ ЗАКРЫВАЮТСЯ!!!**

**Как правило, счет закрывается по истечении
45 рабочих дней со дня подачи заявления**

**НАИБОЛЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАРУШЕНИЙ В
СПРАВКАХ ЗА 2017 И 2018 ГОДЫ ДОПУЩЕНО
СЛУЖАЩИМИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛА 4!!!**

**НЕ РЕКОМЕНДУЕМ ЗАПОЛНЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СЧЕТАХ НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МОБИЛЬНЫХ
ПРИЛОЖЕНИЯХ, ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ
СПРАВОК, ВЫДАННЫХ БАНКАМИ!!!!**

**«СБОР ИНФОРМАЦИИ «ДВИЖИМОЕ И
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО»
(для заполнения раздела 3)**



Для заполнения подраздела 3.1 необходимы:

**Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество:
свидетельство на право собственности,
договор купли-продажи,
договор мены,
договор дарения,
свидетельство о праве на наследство,
решение суда,
членские книжки гаражно-строительного кооператива и т.п.**



Для заполнения подраздела 3.2 необходимы:

**Правоустанавливающие документы на транспортные средства (в
т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера,
прицепы и др.);
паспорт транспортного средства,
свидетельство о регистрации транспортного средства и т.д.**

**«СБОР ИНФОРМАЦИИ «ДВИЖИМОЕ И
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО»
(для заполнения раздела 3)**

В случае отсутствия документов для заполнения раздела 3 справки необходимо обращаться по сведениям о:



«СБОР ИНФОРМАЦИИ «ЦЕННЫЕ БУМАГИ» (для заполнения раздела 5)



Сведения об уставном капитале и стоимости акций
можно получить:

на официальном сайте общества, либо
в информационных письмах, которые рассылаются
акционерам по итогам собраний;

от акционерного общества либо его региональных
представителей по письменному запросу;

путем обращения в регистрационные компании,
ведущие реестры акционерных обществ на
территории РФ - например, АО «Новый
регистратор»,
в Амурской области – ОАО «Амурреестр»

С целью уточнения информации по иному участию в
коммерческой деятельности Вам необходимо обратиться
непосредственно в ту организацию, чьими ценными бумагами
Вы владеете

!!! ВАЖНО!!!

**Если учредителем коммерческой организации является
супруг (а) или несовершеннолетний ребенок требуемая
информация должна быть отражена соответственно в
справке супруга (и) или несовершеннолетнего ребенка**

НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ СПРАВКИ НА СПРУГА (СУПРУГУ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Необходимо обратиться в кадровую службу с заявлением о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах своего супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка) **ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ**

!!!ВНИМАНИЕ!!!

1. Причины непредставления сведений должны быть действительно объективными и уважительными.

2. Необходимо представить документы, подтверждающие невозможность представления сведений.

ВАЖНО!!! Нежелание супруга(и) представлять сведения о своих доходах не является объективной причиной!

! ОТВЕТСТВЕННОСТЬ !

Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, а также сведений о доходах на супруга (супругу) и несовершеннолетнего ребенка **ОТНОСИТСЯ К НАРУШЕНИЯМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** и влечет за собой ответственность, в том числе *увольнение в связи с утратой доверия*

По вопросам заполнения сведений о доходах Вы можете обратиться в УГГС и ПК АО

Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Лещенко Юлия Олеговна	Начальник отдела	517б	596 233
Синишина Елена Александровна	Заместитель начальника отдела	517а	596 236
Егоров Евгений Анатольевич	Ведущий консультант	517а	596 250
Михайлов Антон Юрьевич	Ведущий консультант	517а	596 236
Сагунов Александр Владимирович	Ведущий консультант	517а	596 239
Худякова Елена Николаевна	Ведущий консультант	517а	596 250