РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОУЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Климоуцы

26.03.2015 № 16

О внесении изменений в постановление главы администрации Климоуцевского сельсовета № 43 от 01.08.2014

«О порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Климоуцевского сельсовета»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н а в л я ю:

Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Климоуцевского сельсовета, утверждённый постановлением главы Климоуцевского сельсовета от 01.08.2014г.№ 43, следующие изменения:

* 1. Пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившие в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенного в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета, трудового или гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривается».

1.2. пункт 14 дополнить подпунктами 14.1, 14.2, 14.3. следующего содержания:

« 14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, подаётся гражданином, замещавшем должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета, в администрацию сельсовета. В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение(оказание) по договору работ (услуг). В администрации сельсовета осуществляется рассмотрения обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения предоставляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается администрацией сельсовета, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельсовета, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии».

1.3. Подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16. И 16.2.».

1.4. Пункт 16 дополнить подпунктами 16.1. и 16.2. следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

1.6. Пункт 24 дополнить подпунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должностей коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи Федерального закона 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует работодателю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

1.7. Пункт 35 дополнить подпунктом 35.1. следующего содержания:

«35.1. Выписка решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью главы сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый постановлением главы сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта « б» пункта 14 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии».

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Свободненского района (страничка- сельсоветы района - Климоуцевский сельсовет).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.Н. Шайдурова