[](http://www.google.ru/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=2ahUKEwjGmfPQ7Z3lAhXiAxAIHdm2Bg0QjRx6BAgBEAQ&url=http://hankayski.ru/msu/structure/gosudarstvennyie-organyi-vlasti-osuschestvlyayuschie-deyatelnost-na-territorii-hankajskogo-munitsipalnogo-rajona/gosudarstvennoe-uchrezhdenie-upravlenie-pensionnogo-fonda-pf-rossijskoj-federatsii-po-hankajskomu-rajonu-primorskogo-kraya/obyavleniya-informatsiya/media/2016/10/7/pamyatka-dlya-strahovatelej/&psig=AOvVaw2npYp3I-R8uT9ab_pm7c2O&ust=1571214743489518)

Пенсионный фонд Российской Федерации

**Уважаемый работодатель!**

Информируем вас о том, что 16 декабря 2019 г. приняты Федеральные законы № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», направленные на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Указанными законами предусматривается введение **с 1 января 2020 года** обязанности работодателя (страхователя) **представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности** застрахованных лиц.

Сведения о трудовой деятельности представляются **ежемесячно не позднее 15-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором имели место случаи приема на работу, перевода и увольнения, а также подача соответствующего заявления о выборе способа ведения трудовой книжки. **Начиная с 1 января 2021 года** данные сведения в случаях приема на работу или увольнения **представляются не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего документа**, являющегося основанием для приема на работу или увольнения, в остальных случаях – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Ведение трудовых книжек **на бумажном носителе** будет осуществляться по письменному заявлению работника, а также на тех работников, которые по тем или иным причинам не смогли подать данное заявление, однако на 01.01.2020 года имели трудовой стаж.

Для лиц, **впервые поступающих на работу с 1 января 2021 года**, ведение сведений о трудовой деятельности будет осуществляться в электронном виде, и **трудовая книжка оформляться не будет**.

Работодатель с численностью 25 и более лиц представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Согласно изменениям в Трудовой кодекс **вам, как работодателю, надлежит**:

- принять новые или внести изменения в действующие **локальные нормативные акты** (при необходимости) с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации (при его наличии);

- внести изменения (при необходимости) в **соглашения и коллективные договоры** в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- **обеспечить техническую готовность** к передаче сведений о трудовой деятельности в электронном виде в информационную систему ПФР;

- **уведомить работников в письменной форме** об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений об их трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника подать письменное заявление о выборе – продолжить ли ведение трудовой книжки в бумажном варианте, либо согласиться на представление ему сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

По вопросу заполнения формы отчетности СЗВ-ТД, а также другим вопросам территориальными органами ОПФР по Амурской области будут проведены семинары со страхователями: 16.01.2020 и 17.01.2020 в 11.00 в здании ПФР.

Отделение ПФР по Амурской области

телефон горячей линии: (4162) 202-400