

СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

№ 19 /

(регистрационные номера соглашения)

г. Свободный

«09» января 2019 г.

Администрация Климоуцевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы Климоуцевского сельсовета Татьяны Николаевны Шайдуровой, действующего на основании Устава сельсовета с одной стороны, и Администрация Свободненского района Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Свободненского района Эльвиры Сергеевны Агафоновой, действующего на основании Устава Свободненского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании решения Свободненского районного Совета народных депутатов от 24.11.2005г. № 41 «О Положении «О порядке передачи части полномочий органов местного самоуправления Свободненского района сельским поселениям Свободненского района, и передачи части полномочий сельских поселений Свободненского района органам местного самоуправления Свободненского района» и решения Климоуцевского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2018 № 27 «О передаче осуществления части полномочий сельсовета органам местного самоуправления района» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществление части полномочий органа местного самоуправления Климоуцевского сельсовета по вопросам местного значения по исполнению бюджета поселения и осуществление контроля за его исполнением в части:

-кассового обслуживания исполнения бюджета поселения на лицевом счете 03, открытом в Финансовом управлении Администрации Свободненского района в ППО АЦК «Финансы»;

-учета операций со средствами бюджета на счете № 40204 «Средства местных бюджетов» в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Амурской области;

- осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 ст. 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44 «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 ст. 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44 «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»;

- осуществление мероприятий по контролю в финансово-бюджетной сфере бюджета поселения.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять переданные полномочия Администрации поселения в пределах и порядке, установленных настоящим соглашением, (далее - уполномоченным органом) является финансовый орган Администрации района - Финансовое управление администрации Свободненского района.

1.3. Администрация поселения предоставляет Администрации района межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий. Порядок определения объема иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия, утверждается представительным органом поселения.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

2.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Объем межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим соглашением на 2019 год составляет 75438,16 рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Климоуцевского сельсовета бюджету муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Обязательства сторон

3.1. Администрация района (в лице уполномоченного органа) принимает на себя следующие полномочия:.

3.1.1.представляет в ТОФК Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

3.1.2 управляет средствами на едином счете бюджета поселения, открытом в ТОФК, от имени и по поручению Администрации поселения;

3.1.3.открывает, в установленном уполномоченным органом порядке, получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета операций по движению средств;

3.1.4. доводит до главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета;

3.1.5. осуществляет проверку соответствия составленных платежных и иных документов утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений, главных распорядителей (получателей) бюджетных средств и доведенным лимитам бюджетных обязательств;

3.1.6. проверяет иные подтверждающие документы, на основании которых осуществляется расход за счет средств бюджета поселения;

3.1.7. осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения;

3.1.8. формирует и представляет электронные платежные документы в ТОФК для осуществления расходов за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения, используя ЭЦП уполномоченного органа;

3.1.9. формирует распоряжения на возврат средств в бюджет;

3.1.10. осуществляет ведение и учет операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств поселения, в порядке установленном уполномоченным органом;

3.1.11. отправляет в электронном виде по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения отчеты: выписки из лицевых счетов, приложения к выпискам, ведомость по движению свободного остатка, справку к ведомости по движению свободного остатка, ведомость по кассовым выплатам (ежемесячная), сводную ведомость по кассовым выплатам (ежемесячная), отчет по счету бюджета (ежемесячный), реестр перечисленных поступлений, ведомость кассовых поступлений (ежемесячная), сводную ведомость кассовых поступлений (ежемесячная);

3.1.12. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим законодательством;

3.1.13. консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам открытия и ведения лицевых счетов;

3.1.14. информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;

3.1.15. составляет Справки на расход по мере необходимости при изменении бюджетных обязательств поселения, Справки по перемещению кассового расхода (по письмам), Справки на списание кассового расхода по федеральным средствам;

3.1.16. формирует платежные поручения в ППО СУФД УФК по Амурской области по учету федеральных целевых средств;

3.1.17. ведёт учет и регистрацию исполнительных листов и контроль за своевременными выплатами по исполнительным документам и решениям налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов на средства бюджета поселения;

3.1.18. ежедневно ведет электронный документооборот с администрацией

сельского поселения;

осуществляет контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.1.19.проводит мероприятия по контролю в сфере закупок бюджета поселения

в том числе:

а) проводит плановые и внеплановые проверки:

1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

5)своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

а)соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

б) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

в) рассматривает жалобы и предоставляет на них ответы;

г) ведет реестр жалоб;

3.1.20.проводит мероприятия по контролю в финансово-бюджетной сфере бюджета поселения в том числе:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3.1.21.принимает на себя иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с Администрацией поселения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1 заключает соглашение с ТОФК о кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения с учетом передачи отдельных полномочий Администрации района;

3.2.2. обеспечивает представление в уполномоченный орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов получателям средств бюджета поселения;

3.2.3. в течение 10 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета;

3.2.4. представляет в уполномоченный орган утвержденную главой поселения сводную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме, в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области не позднее 10 рабочих дней со дня её утверждения.

3.2.5. обеспечивает представление в уполномоченный орган соответствующих платежных документов бюджетополучателей на осуществление платежей по принятым денежным обязательствам;

3.2.6. обеспечивает своевременное предоставление документов, являющихся основанием для осуществления платежей, а также соблюдение порядка оформления платежных документов на осуществление платежей;

3.2.7. осуществляет ведение реестра получателей средств бюджета поселения;

3.2.8. представляет в уполномоченный орган по его требованию необходимые ему документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о закупках (в том числе информацию о закупках, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

3.2.9.исполняет предписания в уполномоченного органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.Перечисление межбюджетного трансферта, указанного в п. 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в районный бюджет в сумме 75438,16 руб. на счет финансового управления администрации Свободненского района: ИНН 2823002624, КПП 282301001, Управление Федерального казначейства по Амурской области (Финансовое управление администрации Свободненского района Амурской области) Счет: №40101810000000010003, Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК банка 041012001,

4.Права сторон

4.1.Администрация района в лице уполномоченного органа имеет право:

- осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения от их имени и по их поручению в пределах доведенных бюджетных данных;
- отказать в приеме платежного документа в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным уполномоченным органом;
- приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам бюджетополучателей в случаях, установленных законодательством;
- оформлять документы (в том числе платежные поручения и др.), необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения полномочий.

4.2.Администрация поселения имеет право:

- получать от уполномоченного органа необходимую информацию по движению средств на едином счете бюджета поселения;
- получать выписки и др. отчеты по лицевым счетам получателей бюджетных средств бюджета поселения по мере совершения операций.

5. Ответственность сторон

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6.Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

6.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года.

6.2.Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2019 года.

6.3.Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.4.По соглашению Сторон.

6.5.В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Амурской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6.6.Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 4 месяца, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3.По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8.Реквизиты и подписи сторон

Администрация Свободненского района
Амурской области

Адрес: 676450, Амурская область,
г.Свободный, ул. 50 лет Октября, 14

УФК по Амурской области (Финансовое
управление администрации
Свободненского района)

ИНН 2823002624

КПП 282301001

Администрация Климоуцевского
сельсовета

Адрес: 676404, Амурская область,
село Климоуцы, ул. Косова, 54

УФК по Амурской области

(Финансовое управление
администрации Свободненского
района,

Администрация Климоуцевского
сельсовета)

Р/с 401018100000000010003
ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
Г. БЛАГОВЕЩЕНСК
БИК 041012001
л/с 04233012330
КБК 50220240014050000150

Глава Свободненского района
Э.С.Агафонова
(подпись, Ф.И.О.)

МП



ИНН 2823001564
КПП 282301001
Р/с 40204810000000000211
ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
Г. БЛАГОВЕЩЕНСК
БИК 041012001
л/с 03213036560

Глава администрации Климоуцевского
сельсовета Т.Н. Шайдурова
(подпись, Ф.И.О.)

МП



Приложение
к соглашению между органом местного
самоуправления поселения и органом
местного самоуправления муниципального
района о передаче осуществления
части полномочий

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых
полномочий

1. Объем межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на
осуществление передаваемых полномочий в части кассового обслуживания исполнения
бюджета поселения определяется по формуле:

$$C = (\text{ФОТ} + \text{Н} + \text{ФМЗ}) / 15,$$

где:

С - объем межбюджетного трансферта;

ФОТ - фонд оплаты труда муниципального служащего, исполняющего переданные
полномочия;

Н - начисления по тарифам страховых взносов в Пенсионный фонд Российской
Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования
Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством, в федеральный фонд обязательного
медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского
страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по
обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний на денежные выплаты;

ФМЗ – фонд материальных затрат

2. Формирование фонда оплаты труда муниципального служащего, исполняющего
переданные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения,
производится по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{1\text{х}} \text{ Ч},$$

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{2\text{х}} \text{ Ч},$$

ФОТ_{1и2} – фонд оплаты труда муниципального служащего в расчете на одну штатную
единицу на год без учета начислений на выплаты по оплате труда

$$\text{ФОТ}_{1и2} = (\text{НДО} + \text{НОУ} + \text{НДП} + \text{П} + \text{НВЛ}) + \text{ИВ} \times \text{РкДв} + \text{ЕДВ} / \text{МП} + \text{Пр} + \text{Пз}, \text{ где}$$

НДО – норматив должностного оклада, определяется по формуле

$$\text{НДО}_{1и2} = \text{ДО} \times 12, \text{ где}$$

12 – количество месяцев, ДО – должностной оклад, применяемый для расчета
межбюджетных трансфертов в размере $3416 \times 2 = 6832$ рублей

$$\text{НДО} = 3416 \times 2 \times 12 = 81984 \text{ рубля}$$

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в
размере не более четырех должностных окладов $(1253 + 979) \times 12 = 26784$;

НОУ - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в
размере 10,8 должностных окладов $(3416 \times 2 \times 10,8)$;

НДП - норматив ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати трех
должностных окладов $(3416 \times 2 \times 33)$;

П - норматив премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере трех
должностных окладов $(3416 \times 2 \times 3)$;

$$\text{НВЛ} - \text{норматив за выслугу лет} (1024,8 + 341,6) \times 12;$$

$$\text{ИВ} - \text{иные выплаты, предусмотренные ТК} (3416 \times 2 \times 35\% \times 12)$$

РкДв - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, или в южных районах Дальнего Востока, установленные законодательством области ($11839,92 \cdot 2 \cdot 12$);

ЕДВ/МП - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов ($3416 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 1,6$).

Пр- премии по итогам года, разовые ($3416 \cdot 2 \cdot 5,8 \cdot 1,6$)

Пз - повышение заработной платы с 01.10.2019 на 4,3%

Итого ФОТ=863342,88

Н-начисления в фонды 30,2%=260729,55

Итого ФОТ с начислениями=1124072,43

ФМЗ-7500,00

Всего расходов по содержанию специалистов 1131572,43

Ч- штатная численность муниципальных служащих, исполняющих переданные полномочия. Определяется из норматива 2 специалиста на 15 сельсоветов.

$C=1131572,43/15=75438,16$, где С - объем межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на осуществление передаваемых полномочий в части кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.